

Excel II

- » Periodicidad: Una vez a la semana
- » Numero de clases: 4 clases de dos horas
- » Requerimientos previos: Excel I completado satisfactoriamente o tomar el examen final de Excel I obteniendo una nota igual o mayor a 80 en escala (0-100).
- » Examen: Uno al final del curso
- » Certificación disponible: Certificación disponible al pasar el curso con una nota igual o mayor a 80.
- » Contacto: ntorres@the4circles.com

*Nota: Este curso se imparte utilizando la última versión disponible de Excel by Microsoft. Las clases serán dadas en Español, sin embargo, el Excel a utilizar será la versión en Inglés. Se proveerá material en ambos idiomas

Lista de Contenidos

» Conditional Formulas

– If, Iferror, Ifna, Choose, And, Or, Xor, True, False, Not, Na, Isblank, Isnumber, Isformula, isnontext, Islogical, Isref, Iseven, Isodd, Iserr, Iserror, Isna, N

» Errors

– #VALUE!, #REF!, #DIV/0!, #NUM!, #NAME?, #NULL!, or #N/A

» Date and Time Formulas

– Date, Day, Month, Year, Time, Hour, Minute, Second, Today, Mow, Days, Weekday, Weeknum, Tearfrac, Eomonth, Edate, Networkdays.Intl, Workday, Workday.Intl

» Lookup and Reference Formulas

– Vlookup, Hlookup, Lookup, Index, Match, Sumproduct, Abs, Sign, Round, Rounddown, Roundup, Mround, Eve, Odd, Rand, Randbetween

» Charts

» Pivot Tables

– Ribbon and menus, formatting and pivot options, field settings, grouping, calculated fields, summary tables, get pivotdata, relationships, timeline

» Reference and Other Formulas

– Offset, Indirect, Address, Column, Columns, Row, Rows, Subtotal, Aggregate